

Số: /KH-SVHTTDL

Hải Dương, ngày 22 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Hải Dương năm 2021;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong cơ quan, đơn vị; tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp một cách quyết liệt, đồng bộ, nâng cao hiệu quả THPTK, CLP, nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực, phát huy cao nhất mọi nguồn lực góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Làm căn cứ để các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch về tăng cường THPTK, CLP thuộc lĩnh vực và trong phạm vi quản lý.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, các quy định của pháp luật gắn với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của từng đơn vị, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, không ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- THPTK, CLP là trách nhiệm của ngành, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- THPTK, CLP phải được tiến hành một cách đồng bộ, gắn với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.

- THPTK, CLP phải được tiến hành một cách triệt để, thực chất, không mang tính hình thức và phải được tiến hành thường xuyên, liên tục.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch THPTK, CLP phải xây dựng được nội dung, tiêu chí đánh giá, các giải pháp cụ thể, rõ ràng mang tính đột phá, tạo chuyển biến mạnh mẽ về THPTK, CLP. Các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2021 là nhiệm vụ quan trọng của các cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2021. Do đó công tác THPTK, CLP năm 2021 cần triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- THPTK, CLP tất cả các lĩnh vực trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước như chi đầu tư phát triển, chi thường xuyên, CTMTQG, chương trình đề án của tỉnh; quản lý thu, kiểm soát chi đúng quy định, đảm bảo hoàn thành và hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách nhà nước 2021 đã được giao.

- Chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công, thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản thông qua việc triển khai có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung. Thường xuyên rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản, xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, thực hiện tinh giản biên chế, nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Chống lãng phí trong việc sử dụng năng lượng.

- Chống lãng phí trong tổ chức lễ hội.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THPTK, CLP, Chương trình THPTK, CLP của Chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện cơ chế quản lý, hệ thống chính sách, chế độ, định mức chi tiêu, tiêu chí đánh giá chất lượng công việc, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPTK, CLP; kịp thời ngăn ngừa các hành vi lãng phí; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả THPTK, CLP theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN.

a, Tăng cường quản lý chặt chẽ, tiết kiệm hơn nữa chi NSNN, thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính – NSNN, triệt để tiết kiệm phù hợp với khả năng cân đối

nguồn lực ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, lập, phân bổ, giao dự toán NSNN. Sử dụng kinh phí chi thường xuyên đúng mục đích, định mức chi tiêu, theo dự toán của cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo chế độ tài chính hiện hành.

Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên để dành nguồn cải cách tiền lương, trong đó, tiết kiệm ở một số chỉ tiêu:

- Chi sách, báo, tạp chí, văn phòng phẩm, cước thông tin liên lạc.
- Chi sử dụng điện, nước, xăng, dầu.
- Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm, ngày truyền thống, đón nhận danh hiệu thi đua.
- Đi công tác nước ngoài, học tập kinh nghiệm tỉnh ngoài, không bố trí kinh phí đoàn ra trong chi thường xuyên.
- Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc đắt tiền, phương tiện thông tin liên lạc.
- Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế.
- Hạn chế bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao trừ các trường hợp thực sự cần thiết, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích và hiệu quả, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi, loại bỏ các khoản chi không hợp lý, sai chính sách chế độ ra khỏi quyết toán ngân sách, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

b, Tiết kiệm triệt để trong quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi, chưa xác định được nguồn kinh phí thực hiện. Thực hiện chuyển đổi cơ chế quản lý kinh phí chi thường xuyên sang thực hiện phương thức Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ, khoán chi theo kết quả đầu ra.

c, Rà soát các chương trình, dự án, các công việc được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc giao nhiệm vụ trong tất cả các lĩnh vực để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án, các công việc cần thiết, mang lại hiệu quả cao như chương trình nông thôn mới; các chương trình, đề án theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh khóa XVII ban hành; Cắt giảm các chương trình, dự án, các nhiệm vụ có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả; chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các chương trình, đề án mà không cân đối được nguồn kinh phí.

d, Tăng cường liên doanh, liên kết, huy động các nguồn đầu tư của xã hội trong các lĩnh vực nhất là lĩnh vực đào tạo, văn hóa, thể thao và du lịch; thực hiện công khai, minh bạch kết quả thực hiện.

đ, Rà soát, điều chỉnh bổ sung, hoàn thiện hệ thống chính sách, chế độ, định mức chi tiêu, gắn với mục tiêu THPT, CLP trong quản lý và sử dụng NSNN. Quản lý chặt chẽ việc ứng trước dự toán ngân sách và chi chuyển nguồn sang năm sau.

e, Tiếp tục triển khai quyết liệt cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; kịp thời xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN bổ sung làm cơ sở xác định giá dịch vụ sự nghiệp công theo lộ trình tính giá; lộ trình chuyển đổi mức độ tự chủ; phương thức cung cấp dịch vụ sự

nghiệp công đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đổi mới phương thức phân bổ dự toán ngân sách đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Các đơn vị tập trung quán triệt thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14; Nghị quyết số 19/2020/NQ-HĐND ngày 24/12/2020 của HĐND tỉnh ban hành Quy định về các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư công nguồn ngân sách địa phương tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2021 theo Nghị quyết số 21/2020/NQ-HĐND ngày 24/12/2020 của HĐND tỉnh.

- Tổ chức một cách đồng bộ, quyết liệt các biện pháp THPT,CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư đảm bảo đầu tư tập trung, khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán, chỉ triển khai các dự án khi bố trí đủ nguồn vốn, hạn chế việc kéo dài thời gian thực hiện các công trình dự án gây lãng phí.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành trong việc rà soát, lập kế hoạch đầu tư vốn ngân sách địa phương 5 năm 2021-2025 và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đầu tư công năm 2021, bảo đảm năm 2021 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

- Kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong triển khai kế hoạch đầu tư công, thực hiện dự án. Chủ động điều chỉnh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh kế hoạch đầu tư công để thúc đẩy giải ngân, nâng cao hiệu quả đầu tư. Cấp nào phê duyệt dự án thì cấp đó chịu trách nhiệm cân đối, bố trí các nguồn vốn thanh toán nợ đọng XDCCB.

Trường hợp chưa xử lý dứt điểm nợ XDCCB mà vẫn khởi công mới dự án thì người quyết định đầu tư chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đầu tư công.

- Thực hiện cắt giảm 100% các dự án không nằm trong quy hoạch, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tạm dừng, cắt giảm các hạng mục công trình chưa thật sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tăng cường quản lý đầu tư từ nguồn NSNN, khắc phục tình trạng bố trí vốn phân tán, dàn trải, đảm bảo các chương trình, dự án bố trí kế hoạch đầu tư công năm 2021 phải có đầy đủ thủ tục đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư công; các khâu chuẩn bị đầu tư cần chú trọng việc lập báo cáo đề xuất và trình phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt quyết định đầu tư, khắc phục ngay tình trạng chuẩn bị sơ sài gây lãng phí, kém hiệu quả, không có khả năng cân đối và bố trí các nguồn vốn đầu tư công. Thực hiện công khai, minh bạch thông tin và tăng cường công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra, chống tham nhũng, thất thoát, lãng phí và xử lý nghiêm các vi phạm trong đầu tư công. Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án bảo đảm chất lượng công trình và theo đúng tiến độ quy định. Đề cao vai trò tham gia giám sát của cộng đồng dân cư trong các vùng ảnh hưởng của dự án.

- Cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình XDCCB, trừ các dự án công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hoá xã hội của quốc gia và được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu

Phân bổ, sử dụng vốn chương trình mục tiêu đảm bảo hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản đất đai, trụ sở làm việc và tài sản công

- Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

- Đất đai, trụ sở làm việc giao cho các cơ quan, đơn vị phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo thực hành tiết kiệm.

- Hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng đối với tài sản công tại cơ quan, đơn vị theo hướng hạn chế việc trang bị bằng hiện vật, chuyển dần sang cơ chế khoán có tính chất bắt buộc, thực hiện phương thức thuê dịch vụ và Nhà nước đặt hàng; xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

- Thực hiện nghiêm việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đối với danh mục hàng hóa mua sắm tập trung theo quyết định của UBND tỉnh phê duyệt; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Hạn chế mua trang thiết bị đắt tiền, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe ô tô công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng Nghị định 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô, Quyết định số 4788/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án quy định tiêu chuẩn, định mức trang bị xe ô tô chuyên dùng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương và Quyết định số 4789/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án khoán kinh phí sử dụng và sắp xếp, xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định; thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi kết thúc theo quy định của pháp luật.

- Sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện, tắt nguồn điện các máy móc, thiết bị khi hết giờ làm việc.

- Mỗi cán bộ công chức, viên chức, người lao động cần có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản, trang thiết bị làm việc.

5. Trong việc quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế; phấn đấu đến năm 2021 giảm được 10% so với biên chế giao năm 2015 theo Nghị quyết số 39/NQ-TW của Ban chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế; thực hiện đúng quy định về công tác tuyển dụng công chức, viên chức theo nguyên tắc chỉ tuyển dụng số công chức, viên chức mới không quá 50% số biên chế cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện tinh giản biên chế và không quá 50% số biên chế cán bộ, công chức, viên chức đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định.

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị, hiệu lực, hiệu quả.

- Đổi mới công tác quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

6. Trong lĩnh vực văn hóa, xã hội

Triệt để tiết kiệm trong việc tổ chức lễ hội, tổ chức sự kiện thuộc lĩnh vực văn hóa xã hội nhất là lễ hội, sự kiện sử dụng ngân sách nhà nước; trong tổ chức việc cưới, việc tang, đẩy mạnh xã hội hóa trong công tác tổ chức lễ hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Xây dựng kế hoạch thực hiện THPTK, CLP, phối hợp với các phòng QLNN, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở điều hành dự toán NSNN chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ luật tài chính, ngân sách.

- Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán hàng năm theo đúng dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng nhiệm vụ và phân cấp quản lý ngân sách, quản lý vốn đầu tư; triển khai thực hiện quản lý và điều hành ngân sách đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2021.

- Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP: phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của pháp luật, thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư công theo quy định pháp luật, công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi gây lãng phí. Hình thức công

khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Tổng hợp kết quả THPTK,CLP 9 tháng đầu năm, ước thực hiện 3 tháng cuối năm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, gửi về Sở Tài chính trước ngày **10/10** của năm báo cáo để tổng hợp.

- Tổng hợp Báo cáo đánh giá, chấm điểm kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên của năm báo cáo (theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017) gửi về Sở Tài chính trước ngày **05/02** của năm kế hoạch để tổng hợp.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính rà soát, kiểm kê, phân loại tài sản.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn TK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng QLNN trong THPTK, CLP. Tăng cường công tác tham mưu việc thực hiện cải cách hành chính, đẩy nhanh tiến độ hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với đổi mới phương thức quản lý trong hoạt động của cơ quan và của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2025, định hướng đến 2025. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, tạo điều kiện phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến đội ngũ CC, VC, NLĐ nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến THPTK, CLP trên website của sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến THPTK, CLP theo yêu cầu của Lãnh đạo sở.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu tổ chức sắp xếp tinh gọn tổ chức, bộ máy, biên chế trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến THPTK, CLP theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

4. Thanh tra Sở

- Phối hợp với các phòng liên quan thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật

trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP. Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc thanh tra, kiểm tra đối với tất cả các lĩnh vực thông qua cơ chế điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tình hình sử dụng ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện các dự án đầu tư công; các chương trình, đề án; quản lý và sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên; quản lý và sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng; quản lý và sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu; mua sắm, trang bị, quản lý và sử dụng phương tiện đi lại, trang thiết bị làm việc, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức.

- Thống kê, báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THPTK, CLP và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, các phòng quản lý nhà nước khác

- Các phòng QLNN khác phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng và các đơn vị có liên quan đến công tác THPTK, CLP để chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao.

Cán bộ, công chức trong cơ quan phải thường xuyên đăng nhập vào phần mềm Quản lý văn bản và điều hành để tiếp nhận, lưu trữ, trao đổi, tìm kiếm, xử lý thông tin, giải quyết công việc hàng ngày của cơ quan, đơn vị đúng mục đích và có hiệu quả nhằm tiết kiệm thời gian, kinh phí in ấn, nhân bản, sao gửi tài liệu.

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ kế hoạch này, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị:

+ Xây dựng kế hoạch THPTK, CLP của đơn vị mình cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; thực hiện trách nhiệm công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và gửi báo cáo theo thời gian quy định.

Báo cáo kết quả THPTK, CLP 9 tháng đầu năm, ước thực hiện 3 tháng cuối năm gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính sở trước ngày **30/9** của năm báo cáo để tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

Nội dung báo cáo kết quả thực hiện THPTK, CLP theo Đề cương được ban hành theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP, đánh giá, chấm điểm kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên (*Công văn hướng dẫn riêng*), có quy định cụ thể thang điểm của từng nội dung, từng tiêu chí, các đơn vị căn cứ Kế hoạch và chỉ tiêu THPTK, CLP đã đề ra tổ chức chấm điểm và báo cáo kết quả gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính sở trước ngày **20/01** của năm kế hoạch để tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

+ Xây dựng Phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính năm 2021 theo Quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền, đồng thời Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định.

+ Tiếp tục sử dụng và sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản điều hành để tiếp nhận văn bản, chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc nhanh chóng, tiết kiệm.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về THPT, CLP.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện THPT, CLP năm 2021 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nêu có vướng mắc, phát sinh thì phản ánh kịp thời về Sở (qua Phòng Kế hoạch Tài chính) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng QLNN;
- Lưu: VT, KHTC (02b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hùng